



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROCEDURA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W POWIECIE WOŁOWSKIM



I. Cel konsultacji społecznych

Celem konsultacji społecznych jest przede wszystkim poznanie opinii uczestników konsultacji na temat przedmiotu konsultacji społecznych, a także informowanie o planowanych działaniach danej jednostki samorządu terytorialnego, zebranie wniosków i uwag uczestników konsultacji społecznych, ich analiza, stosowna zwrotna reakcja (informacja), w tym ze wskazaniem tych uwag i sugestii, które zostały uwzględnione, jak również tych z nich, które odrzucono, wraz z podaniem stosownego uzasadnienia.

Wyniki przeprowadzonych konsultacji społecznych powinny zostać udostępnione, zaś samym skutkiem przeprowadzenia konsultacji społecznych jest zastosowanie najbardziej optymalnego rozwiązania w sprawie przedmiotu konsultacji.

II. Przesłanki, zasady ogólne

§ 1

Konsultacje społeczne przeprowadza się na terenie powiatu w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w sprawach szczególnie ważnych dla danej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane z inicjatywy Zarządu Powiatu lub na wniosek:
 - 1) grupy co najmniej 5 radnych,
 - 2) grupy co najmniej 100 mieszkańców powiatu.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) propozycję terminu konsultacji,
 - 3) propozycję formy konsultacji,
 - 4) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych.
3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszony został z inicjatywy mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2, wniosek powinien zawierać również:



- 1) wskazanie osób upoważnionych do kontaktów w imieniu składających wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych,
 - 2) listę osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zawierającą imię i nazwisko oraz adres osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych. Na każdej z ponumerowanych stron listy osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji.
4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zgłoszony z inicjatywy mieszkańców, nie spełnia wymogów formalnych Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa osoby upoważnione we wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych do kontaktów, do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych wniosku uniemożliwiających nadanie mu dalszego biegu.
5. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.
6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych podlega rozpatrzeniu przez Zarząd Powiatu w terminie 30 dni od dnia złożenia poprawnego pod względem formalnym wniosku.
7. Zarząd Powiatu w razie akceptacji wniosku o którym mowa w ust. 1 podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji, informując o sposobie rozstrzygnięcia wniosku osoby upoważnione we wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych do kontaktów.
8. Odrzucenie wniosku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych następuje w drodze uchwały Zarządu Powiatu. Uchwała o odrzuceniu wniosku wymaga uzasadnienia.
9. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, odrzucony przez Zarząd Powiatu, może zostać ponowiony po upływie 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały w tej sprawie.
10. Zarząd Powiatu jest zobowiązany zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.
11. Realizacja konsultacji społecznych wymagająca specjalistycznej wiedzy, odbywać się winna z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 3

W konsultacjach społecznych mogą wziąć udział, w zależności od przedmiotu konsultacji:

- 1) wszyscy mieszkańcy powiatu,



- 2) mieszkańcy obszaru, na którym będzie zlokalizowana inwestycja lub projekt realizowany przez powiat oraz obszarów bezpośrednio sąsiadujących;
- 3) określona grupa społeczna mieszkańców, której dotyczy przedmiot konsultacji społecznych,
- 4) organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę na terytorium Powiatu Wołowskiego,
- 5) przedsiębiorstwa/określone podmioty z powiatu,
- 6) pracodawcy/związki pracodawców/związki zawodowe.

§ 4

Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzane, w miarę możliwości, na etapie tworzenia założeń do konsultowanego projektu lub prac nad wstępną wersją konsultowanego projektu. W przypadku inwestycji, konsultacje powinny być przeprowadzane na etapie przygotowań do rozpoczęcia inwestycji.

III. Faza wstępna

§ 5

Przeprowadzenie konsultacji społecznych poprzedzone jest przygotowaniem konsultacji społecznych przez Zarząd Powiatu, polegającym w szczególności na:

- 1) wyznaczeniu osoby koordynującej i odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji społecznych (w Urzędzie), wraz z ewentualnym wyznaczeniem osób do pomocy,
- 2) zaplanowaniu procesu konsultacji społecznych, a w szczególności przygotowaniu harmonogramu konsultacji społecznych, zaplanowaniu budżetu,
- 3) zaplanowaniu formy i sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 4) doborze uczestników konsultacji społecznych w zależności od tematyki konsultacji.

§ 6

1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych powinno być poprzedzone akcją informacyjną o konsultacjach społecznych, przeprowadzoną co najmniej na 21 dni przed planowanym rozpoczęciem konsultacji społecznych. Ogłoszenie informacyjne w tym przedmiocie



- powinno zawierać co najmniej: przedmiot konsultacji, formę, sposób i miejsce prowadzenia konsultacji, termin konsultacji.
2. Akcja informacyjna o konsultacjach społecznych rozpoczyna się obligatoryjnym umieszczeniem ogłoszenia na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołowie: www.konsultacje.powiatwołowski.pl.
 3. Akcja informacyjna o konsultacjach społecznych może być prowadzona przez:
 - 1) umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu,
 - 2) umieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) umieszczenia ogłoszenia na urzędowej tablicy ogłoszeń,
 - 4) bezpośredni kontakt z uczestnikami za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej,
 - 5) za pośrednictwem lokalnych mediów (prasy, radia, telewizji),
 - 6) roznoszenie ulotek, rozwieszanie plakatów,

IV. Etap drugi – przeprowadzenie konsultacji społecznych

§ 7

1. Wszystkie decyzje dotyczące czasu, formy, sposobu oraz celu przeprowadzania konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu.
2. Wybrana forma konsultacji społecznych powinna uwzględniać wyniki wstępnej analizy określającej adresatów oraz uczestników konsultacji z danego obszaru lub potencjalnie zaangażowanych w dany projekt, celem określenia optymalnej formy przeprowadzenia konsultacji społecznej.

§ 8

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:
 - 1) protokołowanych, bezpośrednich spotkań z uczestnikami konsultacji społecznej (debaty, warsztaty projektowe, otwarte spotkania), prowadzonych w sposób umożliwiający składanie wniosków i uwag,
 - 2) ankiet, w tym ankiet internetowych,
 - 3) przy użyciu internetowych formularzy, umożliwiających wyrażenie opinii,
 - 4) poprzez składanie wniosków i uwag w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesyłanych drogą elektroniczną,
 - 5) przeprowadzenia badań w celu określenia preferencji społecznych.



2. Konsultacje społeczne mogą polegać na (sposób przeprowadzenia konsultacji społecznej):
 - 1) wyborze jednego z przedstawionych rozwiązań,
 - 2) udzieleniu odpowiedzi na pytanie,
 - 3) zgłoszeniu uwag, opinii, wniosków do przedmiotu konsultacji.
3. Jeżeli konsultacja społeczna polega na wyborze jednego z przedstawionych rozwiązań uczestnik konsultacji powinien mieć możliwość wyboru również opcji: “żadne z powyższych rozwiązań” lub “wstrzymuję się od zabrania głosu”, stosownie do przedmiotu konsultacji.
4. Zarząd Powiatu może powierzyć wykonanie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom, określając zasady ich udziału w konsultacjach społecznych.
5. Konsultacje społeczne na etapie drugim mogą trwać nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż dwa miesiące.

V. Wyniki, inne zasady

§ 9

1. Po zakończeniu konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie przekazuje Zarządowi Powiatu opinie i uwagi, zgłoszone w trakcie konsultacji.
2. Zarząd Powiatu przedstawia wyniki konsultacji społecznej zawierające zestawienie wniesionych uwag i opinii oraz swoje stanowisko odnośnie danej opinii, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia konsultacji społecznej, w następujący sposób:
 - 1) na platformie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołowie: www.konsultacje.powiatwołowski.pl
 - 2) na stronie internetowej Urzędu,
 - 3) w formie: ustnej na najbliższej po przeprowadzeniu konsultacji sesji, pisemnej lub w formie elektronicznej, wszystkim radnym,
 - 4) na urzędowej tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie wniesionych uwag i opinii oraz stanowisko Zarządu Powiatu odnośnie danej opinii mogą zostać również przedstawione w prasie lokalnej lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty umożliwiający mieszkańcom powiatu zapoznanie się z wynikami konsultacji.



4. Po przeprowadzeniu przez Zarząd Powiatu analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji z uzasadnieniem nieuwzględnionych wniosków są przekazywane Radzie Powiatu wraz ze stosownym projektem uchwały.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10

Koszty powstałe w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznej są pokrywane z budżetu powiatu.

§ 11

1. Konsultacje społeczne uznawane są za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów w nich uczestniczących, jeśli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą procedurą.
2. Konsultacje przeprowadzone niezgodnie z postanowieniami niniejszej procedury wymagają ponownego przeprowadzenia.

§ 12

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów danej jednostki samorządu terytorialnego.